



## **Aanvullende voorwaarden Kinderopvang Nietje Pietje**

*Versie januari 2024 - voor overeenkomsten aangegaan met Kinderopvang Nietje Pietje hierna te noemen "Nietje Pietje".*

*In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen "Branchevoorwaarden"*

### **Definities**

Kinderopvangorganisatie	de organisatie die verschillende vormen van kinderopvang biedt voor kinderen vanaf 6 weken tot einde basisschool.
Kinderdagverblijf	zoals bedoeld dagopvang in de algemene voorwaarden kinderopvang. Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij basisonderwijs volgen.
Buitenschoolse opvang	de opvang van kinderen vanaf 4 jaar tot het voortgezet onderwijs op werkdagen na schooltijd
Voorschool	een kindercentrum wat aan de hand van een totaal ontwikkelingsprogramma werkt aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
Dagdeel van de opvang	een deel van een werkdag; een werkdag bestaat uit twee dagdelen; een werkweek bestaat uit 10 dagdelen.
Werkdagen	alle dagen van de week, behalve zaterdag, zondag, en de extra sluitingsdag in verband met vakantie en de studiedag van Nietje Pietje.
Kindplaats	de plaats op een kindercentrum die vereist is per kind dat gedurende alle werkdagen van de week gebruik kan maken van het kindercentrum .



## **Artikel 1 - Ouderportaal Kidsadmin – Algemeen**

1. Voor de communicatie met de ouders maken wij gebruik van ouderportaal Kidsadmin met de bijbehorende ouderapp. Ga je een overeenkomst aan met Nietje Pietje, dan gaan wij ervan uit dat je gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen je dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van je account dien je akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden. Deze vind je in het ouderportaal. Wanneer het in deze voorwaarden over ‘het ouderportaal’ gaat, bedoelen we daarmee ouderportaal Kidsadmin met de bijbehorende app. Voor de wijze waarop het ouderportaal werkt, verwijzen we je naar de handleiding.
2. Indien je geen gebruik maakt van het ouderportaal, heb je geen direct inzicht in je gegevens, facturen en jaaropgaven en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang en het verkrijgen van ruiluren, af te nemen.
3. Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het ouderportaal. Bij het aanvragen van extra opvang is het alleen mogelijk om je ruiluren van artikel 9 in te zetten als je dit zelf via het ouderportaal aanvraagt. Vraag je een medewerker om je aanvraag voor extra opvang voor je in het ouderportaal te zetten, dan ontvang je voor deze extra opvang automatisch een factuur. De medewerker heeft namelijk niet de mogelijkheid om voor de extra opvang jouw ruiluren in te zetten.

## **Artikel 2 - Contractouder en ouderlijk gezag**

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. “contractouder”.
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 10.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
  - a. De contractouder heeft een en ander afgestemd met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan.
  - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Nietje Pietje, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a) niet nodig is.
  - c. Een andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over “belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen”, ook al heeft de andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind. Deze informatieverstrekking aan de andere ouder verloopt niet via het ouderportaal als de contractouder daar geen toestemming voor geeft. Op het moment dat de andere ouder ons verzoekt om informatie over het kind, geeft Nietje Pietje de andere ouder periodiek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind via de locatie.
4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk of per e-mail tot stand komen.
5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, geeft Nietje



Pietje de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:

- a. na startdatum opvang en ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal Nietje Pietje vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen, met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
- b. in de periode tussen de datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang en ouders na een maand of als er minder dan een maand voor startdatum opvang resteert uiterlijk een week voor die startdatum geen overeenstemming bereiken, zal Nietje pietje de contractouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. In dat geval zullen we dit opvatten als annulering in de zin van artikel 3 lid 2 sub b van deze voorwaarden.

### **Artikel 3 - Annulering overeenkomst**

1. Heb je een overeenkomst met Nietje Pietje afgesloten, maar wil je deze, conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden, annuleren voor de aanvangsdatum van de opvang? Dat kan. Annulering van je overeenkomst verloopt bij voorkeur schriftelijk per e-mail ter attentie van de afdeling planning .

Als annuleringsdatum geldt de datum dat Nietje Pietje de annulering ontvangt.

2. Nietje Pietje zal bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende:
  - a. Annuleren minder dan 1 maand voor aanvangsdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
  - b. Annuleren 1 tot en met 3 maanden voor aanvangsdatum: € 120,- annuleringskosten. Indien op grond van artikel 7 lid 3 van de Branchevoorwaarden een lager bedrag toepasselijk is, dan hanteren wij dit lagere bedrag aan annuleringskosten.
  - c. Annuleren meer dan 3 maanden voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.

### **Artikel 4 - Wennen en starten kind**

1. Pas als wij de door jou ondertekende overeenkomst ontvangen hebben, kan de opvang (waaronder het wennen) van jouw kind bij Nietje Pietje starten. Indien jouw kind komt wennen bij Nietje Pietje vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.
2. Indien de leidinggevende van mening is dat wennen nodig en mogelijk is, kan je kind maximaal tweemaal komen wennen voorafgaand aan de aanvangsdatum van de opvang.



### **Artikel 5 - Opening- en sluitingstijden**

1. Nietje Pietje is in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en op de algemeen erkende feestdagen.
2. Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:
  - Nieuwjaarsdag
  - Goede vrijdag
  - Tweede Paasdag
  - Koningsdag
  - Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar)
  - Hemelvaartsdag
  - Tweede Pinksterdag
  - Eerste en tweede Kerstdag
3. Nietje Pietje is tevens gesloten gedurende 3 studiedagen per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoelinden van onze medewerkers. Ouders zullen hierover minimaal twee maanden van te voren over worden geïnformeerd.
4. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag, zoals hieronder vermeld, krijg je geen ruildagen of (financiële) restitutie.

### **Artikel 6 - Reguliere verzorging en uitzonderingen**

Op basis van het pedagogisch beleid van Nietje Pietje valt de reguliere verzorging (waaronder voeding en luiers) binnen onze dienstverlening. Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dien je echter zelf mee te geven aan je kind en wordt niet door ons vergoed.

### **Artikel 7 - Vervoer naar naschoolse opvang**

1. Nietje Pietje haalt alleen kinderen op van basisschool Onze wereld, Crescendo, Blauwe lijn, Wereldwijs, Samenspel en van Houten. Gaat jouw kind naar een school waar Nietje Pietje geen kinderen ophaalt, dan ben je zelf verantwoordelijk voor de organisatie en de kosten van het vervoer tussen school en Nietje Pietje.
2. Ingeval Nietje Pietje wel kinderen ophaalt van een school, maar de afstand tussen de school en de opvang niet lopend of fietsend mogelijk is, dan organiseert de locatie gemotoriseerd vervoer.
5. Indien gemotoriseerd vervoer nodig is conform lid 2, dan behouden we ons het recht voor om kosten hiervoor in rekening te brengen. Deze kosten komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag in de zin van de Wet Kinderopvang. Deze kosten worden niet in rekening gebracht voor andere kinderen van het gezin indien zij op dezelfde locatie worden opgevangen. Nietje Pietje probeert, voor zover mogelijk, vervoer te regelen waaraan voor ouders geen kosten verbonden zijn

### **Artikel 8 - Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden**

1. In principe breng je je kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd en haal je je kind uiterlijk voor sluitingstijd op. Indien je je kind niet zelf ophaalt, maar laat ophalen door een door jou aangewezen volwassene, dien je Nietje Pietje vooraf te informeren wie het betreft.
2. Het kan gebeuren dat je je kind eerder dan de aanvangstijd brengt of pas kunt ophalen na de overeengekomen sluitingstijd. Kom je vaker dan driemaal per kalendermaand te vroeg en/of te laat, dan zijn wij gerechtigd je €115,- in rekening te brengen. Vanwege het binnen



de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogisch medewerkers ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel: beroepskracht-kindratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert Nietje Pietje in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD.

## Artikel 9 - Ruilbeleid en extra opvang

1. Standaard staat je kind voor de contractdagen op de planning van de groep. Daarnaast biedt Nietje Pietje (met uitzondering van de hieronder genoemde contractvormen) als service ruiluren aan, dit echter binnen de grenzen van de capaciteit van bestaande groepen en al ingepland personeel. Daarmee willen we jou als klant de extra service bieden om eens op een andere dag te komen dan je contractdag. We kunnen je geen garantie geven dat dit ook lukt. Wij hebben namelijk te maken met de door de wet- en regelgeving gestelde grenzen. Aan deze ruiluren kun je dan ook geen rechten ontleen. Elk ruiluur heeft een beperkte geldigheid en komt na verloop van tijd van rechtswege te vervallen. Alles over het ruilbeleid lees je verder hieronder.
2. *Verkrijgen van ruil- en inhaaluren*
  1. Het kan voorkomen dat je een enkele dag geen gebruik kunt maken van de opvang. Alleen als je dit meer dan 96 uur voor de start van de opvang zelf aangeeft per email of via het ouderportaal, worden de opvanguren van die betreffende dag omgezet in ruiluren.  
Verzoek je een medewerker om je kind af te melden, dan ontvang je over deze afgemelde dag geen ruiluren.
  2. Het verkrijgen van ruiluren gaat per blok (halve dag/hele dag, naschools blok). Deze blokken worden omgezet in ruiluren. Het inzetten van je ruiluren gaat ook weer per blok, maar kan wel een optelling zijn van verschillende blokken.  
*Voorbeeld: heb je vier naschoolse blokken van 14:00 tot 18:00, ofwel 4 uur per blok, tijdig afgemeld, dan heb je ruiluren van in totaal 16 uur.*
3. *Inzetten van ruiluren*
  1. Wij bieden je deze ruiluren als een vrijblijvende extra service aan, waarbij het niet volledig zeker is of je hier daadwerkelijk gebruik van kunt maken, en waaraan dus geen rechten kunnen worden ontleend indien de ruiluren in de praktijk niet inzetbaar blijken. Wij hebben te maken met strikte wet- en regelgeving in de kinderopvang. Hoewel wij natuurlijk hopen dat er voldoende ruimte is om deze extra service in te kunnen zetten, dient er dan ook terdege rekening mee gehouden te worden, dat de ruiluren in voorkomende gevallen helaas kunnen vervallen.
  2. Jouw ruiluren kunnen alleen ingezet worden als er plek is op de groep. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Nietje Pietje. Dit betekent dat wij jouw verzoek ook kunnen afwijzen. In ieder geval geldt dat Nietje Pietje hiervoor geen extra kosten zal maken; het inzetten van een extra pedagogisch medewerker behoort dus niet tot de mogelijkheden.
  3. Je dient de afmelding voor je kind altijd te doen via email of het ouderportaal (**zie ook artikel 1**). Ten behoeve van een correcte administratie wordt persoonlijke afmelding bij medewerkers niet beschouwd als een afmelding waarvoor je ruiluren kunt verkrijgen.



Heb je je kind afgemeld voor een bepaalde dag en wil je dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep. Je zult de dag dan opnieuw moeten aanvragen via email of in het ouderportaal.

4. Je ruiluren vervallen op 31 december van het lopende kalenderjaar of in het geval de overeenkomst op een eerdere datum eindigt in ieder geval bij einddatum van de overeenkomst, zonder dat een restitutie in geld of in opvang plaatsvindt. Na einddatum van de overeenkomst kan je geen eventueel nog van voor de einddatum resterende ruiluren inzetten.
5. De ruiluren zijn alleen inzetbaar voor dezelfde opvangsoort als waarvoor deze zijn verkregen.  
*Voorbeeld: Ruiluren voor nso zijn alleen in te zetten voor nso op een andere moment en ruiluren voor kdV zijn in te zetten voor kdV, maar niet voor nso en vve.*
6. De ruiluren zijn kindgebonden. Je kunt deze niet inzetten voor één van je andere kinderen.

#### **Artikel 9 is niet van toepassing op volgende contractvormen:**

- Voorschoolse educatie;
- Opvang die via sociaal medische indicatie tot stand is gekomen;
- Opvang waarbij de betaling van de opvang door derden plaats vindt (bijvoorbeeld bij werk en inkomen trajecten van de gemeente);
- Opvang voor 5 dagen in de week.

#### **4. Extra opvang**

1. Je mag als ouder altijd extra opvang aanvragen. In het ouderportaal zie je alle mogelijkheden.
2. Voor extra opvang kun je ruiluren inzetten volgens de regels zoals eerder in deze voorwaarden vermeld.
3. Je ruiluren worden pas als ingezet beschouwd, wanneer je aanvraag door ons is goedgekeurd en bevestigd via email of het ouderportaal.
4. Beschik je op het moment van aanvraag niet over (voldoende) ruiluren, dan ontvang je in de desbetreffende maand een factuur voor extra opvang. Voor het afnemen van extra opvang rekenen we het standaarduurtarief dat geldt voor jouw pakket.
5. Je bent pas zeker van je extra opvang, wanneer je van ons een bevestiging ontvangt via email of het ouderportaal.
6. Heb je de extra opvang aangevraagd met ruiluren en je meldt je kind afwezig voor de aan jou bevestigde extra opvang 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang dan ontvang je je ruiluren terug (in de situatie van lid 4 sub 2). Indien je de aan jou bevestigde extra opvang, hebt aangevraagd “op factuur” en deze minimaal 7 dagen voor de opvangdag via email of in het ouderportaal annuleert, dan ontvang je wanneer je de factuur al ontvangen hebt voor deze extra dag een creditfactuur. Wanneer je nog geen factuur hebt ontvangen dan wordt de dag geannuleerd en niet gefactureerd (in de situatie van lid 4 sub 4). Als je na deze termijn je kind afmeldt voor de extra opvang tot 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang, dan ontvang je ruiluren.



**Schema gevolgen annulering extra opvang**

a. Minimaal 7 dagen voor de opvangdag via email of het ouderportaal annuleert	Geen factuur (of creditfactuur) en opvang wordt kosteloos geannuleerd
b. Na termijn zoals onder a. tot uiterlijk 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang afwezig melden via email of het ouderportaal	Factuur en opvang wordt omgezet in ruiluren
c. <4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang afwezig melden via email of het ouderportaal	Factuur en voor extra opvang ingezette ruiluren vervallen

**Voorbeeld:**

*Je hebt opvang gevraagd voor 8 november. Als je deze kosteloos wilt annuleren, dan moet je uiterlijk 31 oktober om 23.59 uur annuleren. Op het moment dat je je kind daarna, dus bijvoorbeeld pas op 1 november om 08.00 uur 's morgens voor deze opvang afmeldt, kom je in situatie b. van het schema.*

**Artikel 10 - Betaling**

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd.
2. Nietje Pietje maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van jouw rekening.
3. Je geeft ons door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van jouw rekening af te schrijven. Je geeft deze machtiging digitaal en schriftelijk aan ons af.
4. Wil je geen gebruik maken van automatische incasso voor het incasseren van je reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behouden wij ons het recht voor om € 3,95 aan administratiekosten per factuur in rekening te brengen.
5. Nietje Pietje schrijft het verschuldigde maandbedrag van de rekening van de contractant op de 23<sup>ste</sup> van elk maand. Wanneer deze dag in het weekend valt, vindt incasso plaats op de vrijdag ervoor. De factuur wordt verzonden omstreeks de 16<sup>de</sup> van de maand die direct vooraf aan de maand waarover de betaling verschuldigd is. Bij een spoedplaatsing/-mutatie, waarbij het niet mogelijk is om voorafgaand aan de maand te factureren, kan het zijn dat de opvangkosten eenmalig in de maand zelf gefactureerd worden.
6. Als de factuur niet binnen de vastgestelde betalingstermijn van 7 dagen na factuurdatum, geïncasseerd kon worden (storno), zendt Nietje Pietje schriftelijke herinneringen. In dit geval zal Nietje Pietje per factuur €15,00 administratiekosten in rekening brengen. De ouder wordt de gelegenheid geboden om alsnog aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen door zelf zorg te dragen voor de betaling van het openstaande bedrag verhoogd met administratiekosten via het bankrekeningnummer dat staat vermeld op de factuur onder vermelding van het factuurnummer en debiteurennummer. De ouder wordt gewaarschuwd dat bij uitblijven van betaling de overeenkomst kan worden opgezegd. De incasso van de verschuldigde betaling wordt uit handen gegeven aan een incassobureau. Indien een incassoprocedure wordt gestart, wordt de ouder verplicht de incassokosten te betalen. Kwijtschelding is niet mogelijk aangezien het om feitelijke kosten gaat.



7. Betaling is onverkort verschuldigde in periodes waarin het kind om welke reden dan ook geen gebruik van de opvang maakt. De ouder blijft de overeengekomen bijdrage altijd verschuldigd, ook tijdens vakanties en ziekte van het kind en wanneer de opvang gesloten is, wegens erkende feestdagen en de door Nietje Pietje vastgestelde studiedagen.
8. Wijzig je jouw overeenkomst of zeg je jouw overeenkomst met Nietje Pietje op en heb je op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt? Dan brengen wij deze uren achteraf in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde extra dagen, omdat Nietje Pietje extra dagen achteraf factureert gedurende het hele kalenderjaar.  
*Voorbeeld: zeg je op in september en heb je extra dagen gebruikt, dan worden de extra dagen in oktober in rekening gebracht.*
9. Wijzig je jouw overeenkomst of zeg je deze op en heb je juist minder opvanguren gebruikt dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt? Dan vindt geen restitutie in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
10. Indien wij jou tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf e.d.), dan zijn wij niet gehouden tot restitutie in geld of in opvang van reeds voor deze opvang door jou gedane betalingen, mits Nietje Pietje binnen de grenzen van de wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.

### **Artikel 11 - Tariefwijziging**

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten (hieronder vallen tevens: pakketten) en/of dienstverlening. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

### **Artikel 12 - Wijziging en beëindiging overeenkomst**

1. Een overeenkomst bij Nietje Pietje eindigt, zonder opzegging is vereist, van rechtswege op de einddatum zoals vermeld in de laatste uitgegeven overeenkomst.
2. Partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk en ondertekend dan wel per e-mail te geschieden. De opzegtermijn begint op de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> dag van de maand volgend op de schriftelijke opzegging. Bij opzegging door de ouder is de datum van ontvangst voor Nietje Pietje bepalend.
3. Een verzoek van de ouder voor een wijziging van de overeenkomst dient schriftelijk en ondertekend dan wel per e-mail te geschieden. Wij hanteren een wijzigingstermijn van een maand. Indien de wijziging kan worden gerealiseerd, wordt dit door Nietje Pietje schriftelijk aan de ouder bevestigd. Is er sprake van een gedeeltelijke opzegging, dan dient door de ouder een opzegtermijn van één maand in acht te worden genomen.
4. In aanvulling op artikel 10 en artikel 15 van de Branchevoorwaarden behouden we ons het recht voor om de overeenkomst ten aanzien van opvangpakketten, per dag aangeboden opvanguren (al dan niet, in geval van nso, als gevolg van gewijzigde schooltijden), aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden of (kosten) vervoer wegens ons





moverende eenzijdig te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

5. Zodra een wijziging/einde van jouw overeenkomst zoals bedoeld in lid 4 aan de orde is, zullen we je daarvan zo snel mogelijk en minimaal één maand voor de wijzigings- of einddatum op de hoogte te stellen, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen zo snel mogelijk in kunnen gaan. In dat geval ontvang je, indien er naar het oordeel van Nietje Pietje een geschikt alternatief beschikbaar is, een nieuw voorstel met gewijzigd product, dienst of opvangpakket per wijzigings-of einddatum:
  - a. Als je dit voorstel niet uiterlijk een week vóór de wijzigingsdatum accepteert, gaan we ervan uit dat je geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde aanbod en eindigt de huidige overeenkomst met ingang van de wijzigingsdatum.
  - b. In het geval we een van onze opvangpakketten naar een ‘Alle Wekenpakket’ willen wijzigen, dan zullen wij je – anders dan in de aanhef van lid 5 staat vermeld - minimaal twee maanden voor de wijzigingsdatum hierover informeren. Indien we je bij het eindigen van een product, dienst of opvangpakket, geen alternatieven kunnen bieden, eindigt je overeenkomst per de door ons aangegeven einddatum.
6. Zijn er veranderingen die leiden tot een wijziging in jouw opvangkosten of wijzigen bijvoorbeeld de schooltijden, waardoor je opvanguren veranderen, dan kan Nietje Pietje deze wijzigingen bevestigen door middel van een aanhangsel op de overeenkomst.
7. In de Branchevoorwaarden, onder andere in artikel 10 lid 3, worden al een aantal redenen genoemd waarop wij de opvang kunnen opzeggen. Daarnaast gelden ook de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst met ouders:
  - a. als één of beide ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
  - b. als naar het oordeel van Nietje Pietje sprake is van een zorgbehoefte of van gedrag van jouw kind dat voor de opvanggroep buitenproportioneel belastend is, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van Nietje Pietje verlangd kan worden;
  - c. indien een voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet van Nietje Pietje verlangd kan worden vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) Nietje Pietje en jouw kind en/of jou, onder meer in de situatie waarin de ouders het meermaals niet eens zijn over de zaken die de opvang van het kind betreffen en dit door ons als moeilijk werkbaar wordt ervaren, dit uitsluitend ter beoordeling van Nietje Pietje.

### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid**

1. Voor de gevallen dat Nietje Pietje in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Nietje Pietje werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van Nietje Pietje is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Nietje Pietje daadwerkelijk wordt uitbetaald.
2. Indien je op het intakeformulier hebt aangegeven dat jouw kind mag deelnemen aan uitjes, zal Nietje Pietje tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van Nietje Pietje verwacht kunnen worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten



buiten het terrein van de opvang, alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal Nietje Pietje, voor zover Nietje Pietje verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.

#### **Artikel 14 - Verstrekking persoonsgegevens**

1. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Nietje Pietje te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dien je deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven via email.
2. De wijze waarop wij omgaan met de door jou verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacystatement. De inhoud hiervan vind je op onze website [www.nietjepietje.nl](http://www.nietjepietje.nl)
3. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om jouw BSN-nummer en dat van jouw kind aan Nietje Pietje door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van je overeenkomst.
4. Wij zijn gehouden de identiteit van jou en jouw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval je geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor je overeenkomst met Nietje Pietje.
5. Mocht Nietje Pietje door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, ben je verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

#### **Artikel 15 - Wijziging van deze voorwaarden**

Nietje Pietje behoudt zich het recht voor de onderhavige Aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, en is ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Aanvullende voorwaarden van toepassing worden verklaard. Jij verklaart je door aanvaarding van deze Aanvullende voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

De wijzigingen treden eerst één maand en één week nadat wij je hebben geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast. In het geval dat de wijziging van de Aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan ben je gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.



## **Opvangpakketten behorende bij de Aanvullende voorwaarden Nietje Pietje** *januari 2024*

### **OPVANGPAKKETTEN**

**Hieronder de bepalingen die van toepassing zijn op jouw overeenkomst. Welke bepaling op jouw overeenkomst van toepassing is, is afhankelijk van het opvangpakket dat je gekozen hebt.**

1. Hele dag opvang

Opvang vanaf de openingstijd tot de sluitingstijd van het kinderdagverblijf (10.5 uur) gedurende 48 weken per jaar op de contractdagen. Afname is mogelijk vanaf 2 dagen

2. Halve dag opvang

Opvang vanaf de openingstijd van het kinderdagverblijf tot 12:45 uur of vanaf 12.45 uur tot de sluitingstijd van het kinderdagverblijf (5.25 uur) gedurende 48 weken per jaar op de contractdagen. Afname is mogelijk vanaf 4 dagdelen.

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 5 van de Aanvullende voorwaarden van Nietje Pietje

3. Voorschoolse educatie

Opvang van 4 ochtenden (9.00-13.00) m.u.v de woensdagen gedurende 40 weken per jaar. Afname is mogelijk vanaf 2 dagdelen.

4. Schoolweken pakket - 40 weken

Voor de bso zijn dit de schoolweken van de scholen die door de locatie bediend worden en middagen op schoolsluitingsdagen op de contractdagen. Afname mogelijk vanaf twee middagen.

5. 48 weken pakket

Opvang voor 40 schoolweken per jaar en 8 weken tijdens de officiële schoolvakanties. Nietje Pietje gaat uit van de school- en vakantieweken van de school waar het kind op zit. Indien deze scholen verschillende vakantieweken hanteren, heeft Nietje Pietje het recht om te bepalen welke weken gedefinieerd worden als school- en als vakantieweken.