



Inspectierapport

Kinderopvang Nietje Pietje (BSO)

Kikkenstein 915
1104 SK Amsterdam

Registratienummer: 188450415

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 11-06-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 26-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 juni 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Kinderopvang Nietje Pietje is een eenmanszaak in Amsterdam Zuidoost die bestaat uit 2 vestigingen, namelijk 1 kinderdagverblijf en 1 buitenschoolse opvang. De eigenaar is dagelijks in de functie van leidinggevende en beroepskracht op de locatie aanwezig. Zij is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, het opstellen en invoeren van het kwaliteitsbeleid, de aansturing van het personeel en het onderhouden van het contact met de ouders. De dochter van de eigenaar werkt ook op het kinderdagverblijf. Zij is beroepskracht, hbo'er op de groep en zorgcoördinator. Verder houdt zij zich bezig met de ouderbetrokkenheid en ondersteunt ze bij administratieve taken. Zowel de eigenaar als de dochter worden begeleid door een externe coach.

De locatie

Op de buitenschoolse opvang mogen maximaal 11 kinderen worden opgevangen. In de praktijk worden minder kinderen opgevangen. Op het moment van het onderzoek zijn 7 kinderen geplaatst. De groepsruimte grenst aan de groepsruimte van het kinderdagverblijf. De deur tussen de bso en het kdv is vaak open en er is regelmatig contact tussen de medewerkers en de kinderen van beide locaties.

Er is 1 vaste beroepskracht die al een aantal jaren bij de locatie werkt. Als zij afwezig is, staat de eigenaar als beroepskracht in de groep. Als dit niet mogelijk is, wordt een uitzendkracht of zzp'er ingezet. Op de zomervakantie na, is de buitenschoolse opvang gesloten tijdens schoolvakanties.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De beroepskracht biedt verantwoorde kinderopvang aan tijdens het inspectiebezoek. Dat blijkt uit de observaties van de toezichthouder en de gesprekken met de beroepskracht.

Emotionele veiligheid en normen en waarden

De beroepskracht zorgt voor emotionele veiligheid en de overdracht van normen en waarden aan de kinderen. Dit doet zij door te benoemen wat er gebeurt en door duidelijk te maken wat er van de kinderen wordt verwacht. Ook toont ze interesse in de kinderen en heeft ze aandacht voor wat ze doen. Zo benoemt ze de aanwezigheid van de toezichthouder bij het ophalen van de kinderen. Ze vraagt aan de kinderen om zich voor te stellen. Ook gaat ze in gesprek met de kinderen hoe het was op school. Aangekomen op de bso, vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat ze altijd doen als ze binnen komen: handen wassen en aan tafel. Ook hebben ze het over de taken. De kinderen hebben namelijk iedere dag een taak, bijvoorbeeld de tafel afruimen. 1 kind merkt op dat het kind dat deze dag verantwoordelijk is voor een bepaalde taak, er niet is. Het kind biedt aan om deze taak over te nemen. De beroepskracht benoemt dat ze dat lief vindt en bedankt het kind daarvoor.

Persoonlijke ontwikkeling

De beroepskracht vertelt dat ze de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen stimuleert door veel met ze te praten en veel aan ze te vragen. Daarbij neemt ze vaak de tijd om te kijken wat er gebeurt en af te wachten of kinderen zelf tot oplossingen komen voor de dingen die ze tegenkomen. Elke dag wordt er een activiteit aangeboden. Op de dag van het inspectiebezoek staat er een tekenactiviteit op het programma. Ze geeft de oudere kinderen een lijst met ideeën van wat ze kunnen tekenen, van een auto tot een bak popcorn. Aan het jongere kind leest de beroepskracht de ideeën voor. Ze legt uit dat de kinderen het idee mogen tekenen zonder voorbeelden of plaatjes, dus uit hun hoofd. Dit stimuleert hun creatieve en motorische vaardigheden.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de medewerkers die er nu werken, is in eerdere onderzoeken beoordeeld. Na het jaarlijks onderzoek van 31 oktober 2023 zijn er geen nieuwe medewerkers komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de vaste beroepskracht van de locatie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 12 juni 2024
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Dit is aangevuld met verschillende protocollen. In dit onderzoek is aandacht besteed aan het veilig ophalen van kinderen van school. Tijdens het inspectiebezoek is gelet op de handelingen van de beroepskracht en zijn gesprekken gevoerd over dit onderwerp.

De beroepskracht handelt volgens het protocol uitstapjes en vervoer. De beroepskracht vertelt dat de auto waarmee ze de kinderen van school haalt, onlangs APK-gekeurd is. Op de lijst met kinderen controleert de beroepskracht of ze alle kinderen van een school heeft opgehaald. Kleine kinderen zitten op een stoelverkleiner. De beroepskracht controleert bij alle kinderen of de gordel vast zit. De beroepskracht vertelt dat er nooit meer kinderen in de auto worden vervoerd dan waarvoor er plaats en autogordels zijn. De beroepskracht is zich ook bewust van de risico's tijdens het ophalen. Zo heeft zij nagedacht over hoe en waar ze de auto parkeert, zodat ze zo min mogelijk hoeft te manoeuvreren als de kinderen in de auto zitten. Ook laat ze kinderen alleen aan de kant van de stoep in- en uitstappen. Deze maatregelen zijn ook in het protocol beschreven.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie maart 2023, ontvangen op 12 juni 2024
- Protocol uitstapjes en vervoer, versie 2024, ontvangen op 12 juni 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Kinderopvang Nietje Pietje |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000005295629 |
| Website | : | http://www.nietjepietje.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 11 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|-------------|---|-------------------------|
| Naam houder | : | Myrea Teodora Carmelita |
| KvK-nummer | : | 34305382 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. A. Boon |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres | : | Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 11-06-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 20-06-2024 |
| Zienswijze houder | : | 26-06-2024 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 26-06-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.